



Conférence multimédia


Série spéciale COVID-19

Stratégies pour la reprise des rencontres de suivi des interventions après une pause

Julie Bouchard, ps.éd.
Conseillère en TGC

23 juin 2020

Pour consulter notre offre de formation : squetgc.org




Stratégies pour la reprise des rencontres de suivi des interventions après une pause

Julie Bouchard, ps.éd., conseillère en TGC

SQETGC
Service québécois d'expertise
en troubles graves du comportement

23 juin 2020



Introduction

- Bienvenue!
- Contexte
- Public-cible : toutes les personnes qui sont impliquées dans le suivi des interventions (SI) d'usagers manifestant des TGC
 - Éducatrices, professionnelles, SAC, RUV, chef

Tous droits réservés SQETGC©2020

2

Questions

- Comment prévenir les pauses dans les rencontres de SI?
- Quelles sont les stratégies pour minimiser les impacts d'une pause dans les rencontres de SI?
- Quelles sont les stratégies pour reprendre rapidement et efficacement les rencontres de SI après une pause?

Tous droits réservés SQETGC©2019

3

Les rencontres de SI sur pause

- Qu'est-ce qu'on entend par « une pause dans les rencontres de SI »?
 - Annuler une ou plusieurs rencontres de SI, à la dernière minute
 - Prendre la décision formelle de ne pas tenir de rencontres de SI pour une certaine période
- Peut aussi être des rencontres de SI qui sont souvent espacées (aux 5 semaines ou plus)
- Peut concerner un dossier ou plusieurs dossiers

Tous droits réservés SQETGC©2020

4

Les raisons pour mettre les rencontres de SI sur pause

- Manque de temps pour préparer la rencontre
- Manque de temps pour déployer les recommandations des dernières rencontres
- Manque de fiabilité dans les observations
- Absence de personne-clé
- Vacances de plusieurs participants
- Roulement / pénurie de personnel
- Situation particulière (ex. : déménagement de l'ensemble des usagers, COVID-19)

Tous droits réservés SQETGC©2019

5

Stratégies pour éviter de mettre trop souvent / trop longtemps sur pause les rencontres de SI

- Avoir le temps nécessaire pour préparer les rencontres de suivi
 - Ça prend combien de temps? À quel moment?
- Avoir le temps nécessaire pour déployer les recommandations
 - Ça prend combien de temps? Ça prend quoi comme soutien?
- Avoir le temps nécessaire pour faire le suivi-terrain, pour améliorer la fiabilité des observations
- Se donner des échéanciers réalistes pour les recommandations
 - Prévoir la prochaine rencontre en fonction des échéanciers
- Sensibiliser l'ensemble des participants à l'importance des rencontres de SI
 - Au besoin, identifier les insatisfactions et appliquer des actions correctrices

Tous droits réservés SQETGC©2019

6

Stratégies pour éviter de mettre trop souvent / trop longtemps sur pause les rencontres de SI

- Maintenir les rencontres de SI, même les conditions ne sont pas optimales : on maintient le rythme.
- Utiliser des modalités de rencontre à distance : téléphone, vidéo, etc.
- Établir un calendrier annuel, qui est révisé selon les périodes (ex.: été, Fêtes)
- Se donner des critères précis pour annuler / mettre sur pause les rencontres de SI (ex. : il manque trois participants ou plus)
- Païrer les éducateurs et s'assurer que les deux éducateurs peuvent préparer les suivis de l'autre
- Identifier des « suppléants » pour les rôles d'animateur et secrétaire
- Stimuler la confiance (travail d'équipe) entre les participants
 - Le travail peut se faire même si on est absent...

Tous droits réservés SQETGC©2019

7

Stratégies pour minimiser les impacts d'une pause dans les rencontres de SI

- Poursuivre le suivi-terrain : fiabilité des observations et conformité des interventions (à tous les jours)
- Maintenir / augmenter la fréquence des rencontres entre l'éducatrice et la professionnelle en soutien (pourrait aller jusqu'à 1x/semaine)
 - Permet de régler beaucoup de situations du quotidien qui ne seront pas abordées en rencontres de SI
- Déployer un plan de réadaptation qu'on repousse depuis longtemps
- Continuer à traiter les informations aux 2 semaines, comme si on tenait une rencontre de SI, déposer ces « rapports » au SIPAD.

Tous droits réservés SQETGC©2019

8



Stratégies pour minimiser les impacts d'une pause dans les rencontres de SI

- Mettre à jour le PAMTGC, incluant une rétroaction de toutes les personnes impliquées
 - Permet de garder le contact avec les professionnelles
 - Permet de garder le dossier « frais dans leur mémoire »
- Mettre à jour le plan de transition, incluant une rétroaction de toutes les personnes impliquées
- Maintenir les cotations nécessaires, relâcher les autres (elles ne sont pas analysées de toute manière)
 - Cotation nécessaire:
 - Essentielle pour suivre l'évolution des comportements problématiques à long terme
 - En lien avec une cause à surveiller de près en continu (ex. : selles, contacts problématiques avec certains proches)
 - En lien avec l'apprentissage d'une nouvelle habileté ou d'un comportement de remplacement

Tous droits réservés SQETGC©2019

9



Défis à la reprise des rencontres de SI

- Analyser une ÉNORME quantité de données d'observation
- Aller chercher des détails sur des événements qui sont arrivés il y a plusieurs semaines
- Partager les informations pertinentes d'une longue période aux participants
- Questionner l'importance de tenir des rencontres de SI
- Accueillir de nouvelles personnes à la rencontre de SI
- Sortir de la rencontre de reprise avec une très longue liste de recommandations

Tous droits réservés SQETGC©2019

10

Stratégies pour reprendre efficacement et rapidement les rencontres de SI

- Déterminer une période réduite pour l'analyse des observations (ex.: 2, 3 ou 4 semaines avant la rencontre)
 - Faites confiance au TGC! Les facteurs non analysés reviendront certainement ou, s'ils ne reviennent pas, ce n'était pas nécessaire de les analyser...
 - Éviter d'envoyer les grilles sommaires de la période qui ne sera pas analysée aux participants
- Limiter la présentation d'informations pertinentes à celles qui sont **ABSOLUMENT** essentielles (ex. : changement de médication qui a entraîné une réaction paradoxale)

Tous droits réservés SQETGC©2019

11

Stratégies pour reprendre efficacement et rapidement les rencontres de SI

- Responsabiliser les participants à la rencontre à s'informer eux-mêmes sur la période **AVANT** la rencontre, en lisant les notes d'évolution. Établir clairement qu'on ne discutera pas de telle période ou de détails entourant tel aspect à la reprise.
 - Conditionnel à :
 - 1) les notes sont à jour;
 - 2) les notes permettent de suivre l'évolution du dossier.
 - Si ce n'est pas le cas, on peut pallier en produisant un court résumé écrit des dernières semaines et l'envoyer d'avance.
 - Et il faut veiller à améliorer la tenue du dossier...

Tous droits réservés SQETGC©2019

12

Stratégies pour reprendre efficacement et rapidement les rencontres de SI

- Communiquer à l'ensemble des participants AVANT la rencontre, les différentes mesures prises (période limitée pour l'analyse, retrait de certaines cotations, informations à consulter avant la rencontre, etc.).
- Faire un premier contact avec la ou les nouvelles personnes qui se joindront pour la reprise pour qu'elle(s) puisse(nt) embarquer dans le train en marche.
 - Expliquer le contexte
 - Partager les informations logistiques
 - Vérifier ses besoins de soutien
 - S'assurer qu'elle ait suivi la formation

Tous droits réservés SQETGC©2019

13

Stratégies pour reprendre efficacement et rapidement les rencontres de SI

- Animer de manière très serrée la reprise
 - Si quelqu'un veut questionner un événement hors période, on le recadre et le recentre vers la période couverte. Au besoin, on peut organiser un contact téléphonique, on redirige vers les notes, etc.
- Gérer le temps par sections : 30 min = 10 min (suivi des recommandations) + 15 min (analyse des observations) + 5 min (nouvelles recommandations).
- Limiter le nombre de recommandations à mettre en place à une charge de travail réaliste d'ici la prochaine rencontre, même si on a l'impression que beaucoup est à reprendre.
- Au besoin, être flexible:
 - Prévoir un peu plus de temps pour la rencontre de reprise;
 - Analyser un événement exceptionnel hors période;
 - Etc.

Tous droits réservés SQETGC©2019

14



Opportunités lors de la reprise des rencontres de SI

- Refaire le tour des hypothèses comme révision du dossier
- Recentrer les différentes actions sur le TGC / reprioriser les actions à prendre dans un dossier où on s'est éparpillé
- Clarifier ou reclarifier les rôles des participants
- Clarifier ou reclarifier les responsabilités des participants, avant, pendant et après les rencontres de SI

Tous droits réservés SQETGC©2019

15



Soyez bienveillants envers vous-mêmes!

- C'est normal d'être rouillé quand on a pris une pause, surtout si ce n'était pas totalement acquis avant.
- Certaines personnes seront insatisfaites des mesures prises : redirigez leurs doléances vers la bonne personne.
- Le SI est un travail d'équipe, ça ne doit pas reposer sur les épaules d'une ou 2 personnes : n'hésitez pas à le rappeler!

Tous droits réservés SQETGC©2019

16



Ouvrez la discussion!

- Identifiez les causes des mises sur pause des rencontres de SI.
- Identifiez et déployez une stratégie pour prévenir les mises sur pause des rencontres de SI.
- Identifiez et prévoyez une stratégie pour minimiser les impacts d'une mise sur pause des rencontres de SI.
- Identifiez et prévoyez deux stratégies pour faciliter la reprise des rencontres de SI.

Tous droits réservés SQETGC©2019

17



Questions? Commentaires?

N'oubliez pas de compléter le sondage d'évaluation!
Merci pour votre participation!

SQETGC

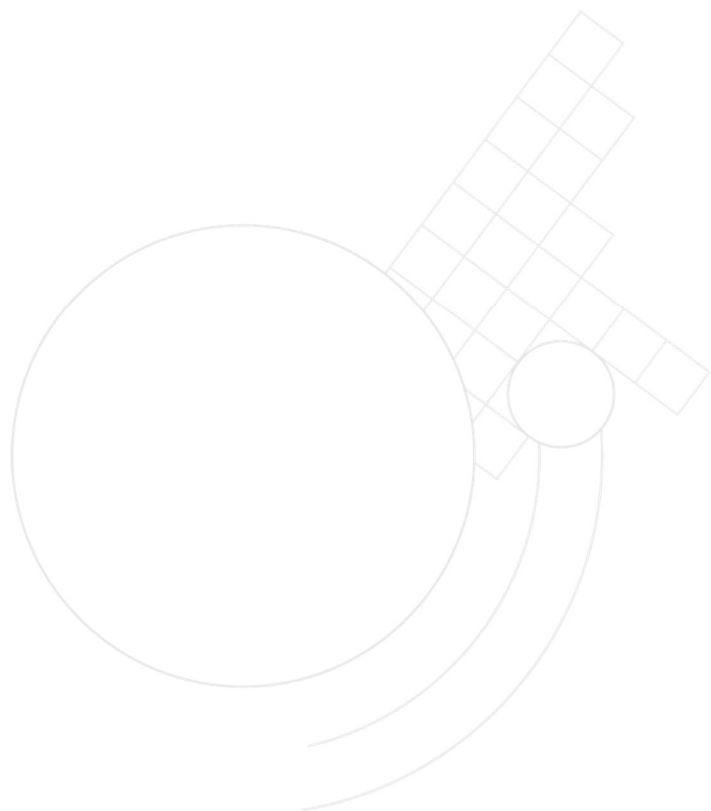
Rattaché au Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux
de la Mauricie-et-du-Centre-du-Québec

2021, avenue Union, bureau 870
Montréal (Québec) H3A 2S9

Téléphone : 514 873-2090



[Facebook.com/sqetgc](https://www.facebook.com/sqetgc)



Pour consulter notre offre de formation : [sqetgc.org](https://www.sqetgc.org)